

## Webinar Gratuito "SharePoint Online: 100 esempi di Utilizzo"



Giovedì 9 Aprile 2020 - Orario: 10.00 - 12.00  
Giovedì 9 Aprile 2020 - Orario: 15.00 - 17.00  
Mercoledì 15 Aprile 2020 - Orario: 10.00 - 12.00  
Mercoledì 15 Aprile 2020 - Orario: 15.00 - 17.00

### Contenuti del Webinar

In attesa di potervi proporre questo Seminario alla maniera di PCS (evento informale, reception, sala luminosa ed accogliente, utile scambio di informazioni e di opinioni con il relatore e tra i partecipanti, rinfresco, terrazzo per fumatori, ecc.) abbiamo deciso di proporvelo entro breve in forma di **Webinar** e di mettere a disposizione, anche prima del Webinar, l'Applicazione Demo che ne costituisce la parte pratica messa a punto dal Relatore, l'ing. **Francesco Petroni**.

A circa 20 anni dalla nascita di **SharePoint**, dopo una mezza dozzina di versioni e soprattutto dopo il suo trasferimento su **Office 365** e su **Microsoft 365** e, per alcuni servizi di base, su **Azure**, insomma sulle infrastrutture **Cloud di Microsoft**, è bene fare il punto della situazione, per capire un po' di più e un po' meglio le caratteristiche del sistema, il suo posizionamento tra i vari servizi di **Office 365**, e se e come può diventare uno strumento per risolvere **Problemi Aziendali**.

Come detto Francesco Petroni, docente certificato su **SharePoint** e su **PowerBI** (e su tante altre cose), ha sviluppato sulla versione di SharePoint disponibile come Servizio su Office 365 un'applicazione Demo chiamata **Cento esempi di utilizzo di SharePoint OnLine**. Si tratta di un vero e proprio campionario di **Case Study** di media complessità, utile sia per capire un po' meglio, soprattutto dal punto di vista pratico, il **Sistema SharePoint** sia eventualmente per trovare spunti da cui partire per risolvere proprie reali necessità.

Precisiamo che tutti i **Case Study** sono replicabili anche nelle versioni **OnPremises** di SharePoint per il semplice fatto che le due versioni **OnLine** e **OnPremises** sono del tutto analoghe, salvo alcuni aspetti che riguardano la configurazione e non l'utilizzo.

L'Applicazione è ricca di pagine con la spiegazione sia dell'Applicazione stessa descritta dai vari punti di vista, tecnici e non tecnici, sia dei singoli Esempi. È composta da una trentina di **Siti** e **SottoSiti**, da un centinaio tra **Liste** e **Raccolte di Documenti**, per un totale di circa duecentocinquanta pagine, e da un sistema di navigazione intuitivo, insomma un sacco di roba!

Nel Webinar particolare attenzione è dedicata a **PowerBI** (gli abbiamo dedicato un **SottoSito**), lo strumento di **Business Intelligence** interno a **Office 365**, e indagheremo sui suoi rapporti "intimi" con **SharePoint OnLine**.

Altro **SottoSito** è dedicato a **Caravaggio**, ma di cosa si tratta lo vedremo nel Webinar.

I vari argomenti sono affrontati dal punto di vista del **Power User**, personaggio che ha problemi da risolvere e una certa libertà d'azione per risolverli. **Attenzione**: non può essere un **Autodidatta**, deve essere formato sui Fondamentali di SharePoint quindi deve seguire i Corsi Base.

Per seguire il Webinar non è necessario essere dei **Sistemisti** o dei **Programmatori**, anche se è bene che anche costoro siano messi in grado di collaborare con i propri colleghi **Power Users** e soprattutto di parlare la stessa lingua.

Sono i benvenuti!

## Due parole sull'Applicazione che costituisce il **Filo Conduttore** del Webinar

SharePoint Online

### Cento esempi di utilizzo di SharePoint Online

Benvenuti nel Campionario SharePointOnline realizzato da Francesco Petroni

Attenzione: prima di consultare il Campionario vi consiglio di leggere le pagine introduttive accessibili dall'elenco sulla sinistra

**Motivazioni**  
Lavoro con SharePoint Da quasi 20 anni. Ho deciso di creare questo Campionario di un centinaio di semplici Esempi di uso, utili per chi voglia accostarsi a SharePoint. SharePoint prevede due versioni, quella on Premises e quella presente nel Cloud di Microsoft Office 365, quindi facilmente disponibile e più funzionante per chi utilizza questo servizio. Gli esempi funzionano su ambedue.

**Ambiente di sviluppo**  
A chiunque voglia utilizzare produttivamente SharePoint, a qualsiasi livello, suggeriamo di creare anche un ambiente di sviluppo. Ad esempio si utilizza una versione OnPremises (anche trial) per mettere a punto i Templates di Siti o di Liste che poi, una volta messi a punto e testati, trasporto sulla versione Online. Sono disponibili vari tools di supporto, primo tra tutti il fondamentale **SharePoint Designer 2013**.

**Sito Principale (Home)**  
Contiene Pagine introduttive e di Servizio e Liste di Servizio e Elementi a Fattore comune con tutta l'Applicazione e Risorse varie.

**Documenti in Cartelle (folders)**  
Si tratta di una Document Library organizzata per Cartelle, una organizzazione logica e fisica. La modalità di Visualizzazione ad Albero, che sarebbe la più comoda, non è risolta in modo soddisfacente dalle funzionalità standard di SharePoint.

**Vari tipi di Liste**  
Mostriamo nove tipi o utilizzi di Liste in nove sottotipi specializzati. Si possono anche verificare le funzionalità di navigazione (gratuite) di SharePoint basate sui due menu standard, quello orizzontale in alto e quello verticale, sulla destra.

**Code**  
SharePoint Online permette alcune modalità di programmazione soprattutto Client Side che permettono di specializzare ancor di più le proprie applicazioni.

**Note Tecniche**  
Per chi fosse interessato a capire, anche dal punto di vista Tecnico, come sono stati realizzati questi Esempi suggerisco di leggere le varie pagine di Approfondimento e di Risorse disponibili sui Link di sinistra.

**Letteratura 1 (Lett1)**  
Una Document Library senza uso di Folders (Cartelle) ma personalizzata come struttura. Nelle varie pagine raggiungibili dal menu di sinistra varie modalità di visualizzazione dei documenti, con Ordinalmenti, Raggruppamenti, Filtri, ecc. e vari tipi di Impaginazione.

**Letteratura 3 (Lett3)**  
Una Document Library senza uso di Folders (Cartelle) ma personalizzata come struttura e collegata in modalità Relazionale a due Liste Editori e Autori.

**Project Management**  
SharePoint può essere utilizzato per realizzare del Project Management di bassa o media complessità. Gestisce Progetti, Attività e Risorse. Non gestisce i Costi. Dispone di alcune Visualizzazioni adatte al PM.

**NorthWind**  
Un esperimento. Il vecchio Database di prova delle prime versioni di MS Access e di MS SQL Server convertito in SharePoint. Con i campi di tipo Lookup viene garantita la correttezza relazionale tra le varie Tabelle di tipo Custom. Ovviamente è una soluzione che nulla a che vedere con i Server SQL, ma che può risolvere problematiche semplici e con pochi dati.

**Power BI e Caravaggio**  
Sono due sottotipi esterni alla struttura di base e specializzati in ulteriori ambiti. Il primo è stato specializzato per la pubblicazione di elaborati realizzati con PowerBI, il secondo è una specie di Catalogo delle Opere di Caravaggio. Carino, vero?

**Finalità e Limiti di questa Applicazione**  
Le finalità sono **Dimostrative**. In pratica presentiamo dei semplici e limitati di numero di esempi di quello si può fare con SharePoint (qualsiasi versione) tra le migliaia possibili. Mettiamo a disposizione di chi fosse interessato a vedere in proprio gli esempi degli Account di **Visitor**.

**Non esitate a contattarci!!!**  
Ci rendiamo conto che questa Applicazione è complessa. Siamo disponibili per darvi qualsiasi chiarimento, consiglio, informazione, suggerimento, ecc. Ovviamente la nostra mission è quella di affiancarvi con **Formazione, Consulenza, Affiancamento allo Sviluppo**.

In effetti la **Home Page** è proprio brutta, ma ci siamo concentrati esclusivamente sulle spiegazioni, sintetiche ma necessarie per capire di cosa si sta parlando, e sui contenuti, che sono tantissimi, rinunciando a qualsiasi forma di abbellimento. Inoltre dato il suo scopo introduttivo non sono state inserite pagine adatte agli SmartPhone.

Precisiamo che nel Webinar vedrete **molto COSA** si può realizzare con SharePoint (qualsiasi versione) ma **pocho COME** si fa a realizzarlo.

**Pagine di Servizio e di Configurazione** non sono accessibili al Visitor, però vengono mostrate nel Webinar.

L'Applicazione è in progress, continueremo a correggere eventuali malfunzionamenti, ad aggiornarla e ad arricchirla di Contenuti e forse ad abbellirla.

A chi si iscriverà al **Webinar** sarà inviato un breve documento sulle **modalità di iscrizione** al Webinar stesso (basta una eMail o una telefonata di cui segue la conferma da parte di PCS), sulle modalità **di accesso al Webinar**, sulle modalità **di accesso all'Applicazione Demo** e sarà inviato anche un elenco, in formato Excel, degli Esempi e delle relative Pagine dell'Applicazione, utile per individuare anche a priori gli argomenti di proprio specifico interesse.

Trattandosi di un Sito Demo purtroppo ci viene imposto un limite nel numero degli Account disponibili e non possiamo attivare un sistema di autoregistrazione. L'Account che vi sarà fornito avrà la durata di due settimane. Per evitare l'esaurimento dei posti e se lavorate in gruppo con vostri colleghi vi chiediamo il favore di utilizzare uno stesso Account.

Vi proponiamo anche **Webinar Aziendali**, per un Gruppo di Partecipanti della stessa Azienda, con un minimo livello di personalizzazione e a data e ora da concordare. Se di vostro interesse contattateci direttamente.

In caso di Webinar Aziendali per grandi Organizzazioni e per un elevato numero di partecipanti siamo anche disponibili a **personalizzarlo sulle vostre specificità** sia in termini di Argomenti che di Contenuti. L'attività di preparazione equivale ad una Consulenza. Su tempi e costi che dipendono dal lavoro di preparazione potete contattarci direttamente.

Francesco Petroni sarà a disposizione per fornire chiarimenti, suggerimenti e ovviamente, se richiesto, per proporre nostri Servizi, oltre a quelli tradizionali uno creato ad hoc, erogabile da remoto che abbiamo chiamato **Servizio di Supporto Applicativo**, tarato sulle vostre specifiche caratteristiche e necessità, erogato con la stessa tecnica del Webinar in sessioni di un paio di ore, e meglio descritto in sede di Webinar.

Per iscrizioni ed informazioni contattare la Segreteria Didattica (Donatella Dalla Pria e Giorgia Passeri) alla seguente mail: [roma@pcsn.net](mailto:roma@pcsn.net)